

Zasady nadawania Certyfikatów PPN w ENEA Operator sp. z o.o., dla osób z firm zewnętrznych.

1. Certyfikaty PPN dla osób z firm zewnętrznych nadaje Dyrektor Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym (dalej Dyrektor Departamentu DI) lub osoba przez niego wyznaczona, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1.1. Przedłożeniu przez firmę zewnętrzną w dowolnym Oddziale Dystrybucji następujących dokumentów:
 - a) Wniosku o weryfikację uprawnień do wykonywania PPN zgodnie z Załącznikiem nr 4A;
 - b) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia PPN zgodnie z właściwą Procedurą PPN ENEA Operator sp. z o. o. ze wszystkich technologii lub inną właściwą Instrukcją PPN minimum w jednym z poniższych zakresów:
 - Linii napowietrznych do 1 kV.
 - Urządzeń rozdzielczych i linii kablowych do 1 kV.
 - Oczyszczania urządzeń elektroenergetycznych do 30 kV.
 - Uzupełniania zalewy kablowej w głowicach wewnętrznych do 30 kV.
 - Wycinki, usuwania obcych przedmiotów i oblodzenia z linii napowietrznych do 30 kV.
 - Sieci napowietrznych 15 i 20 kV.
 - c) Kopii właściwej Instrukcji/Procedury PPN w przypadku ukończenia szkoleń PPN w oparciu o inne dokumenty, niż obowiązująca Procedura PPN w ENEA Operator sp. z o.o.;
 - d) Oświadczeń zgodnie z Załącznikiem nr 4E niniejszej Procedury.
 - 1.2. Wypełnieniu przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z RODO¹⁾ w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 względem osób fizycznych (osób zatrudnionych przez Wnioskodawcę na podstawie kodeksu pracy lub umowy cywilno-prawnej), których dane przekazuje ENEA Operator sp. z o. o., poprzez zapoznanie tych osób z Informacją Administratora danych (Załącznik 4F).
 - 1.3. Sprawdzeniu dokumentów z punktu 1.1. przez Komisję weryfikacyjną, min. 2 osobową, powołaną przez Dyrektora Departamentu DI lub osobę przez niego wyznaczoną.
 - 1.4. Pozytywnej ocenie potwierdzonej podpisami komisji na sporządzonym Certyfikacie PPN zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 4B i 4C, który jest przedłożony Dyrektorowi Departamentu DI lub osobie przez niego wyznaczonej, do zatwierdzenia.
2. Zadaniem Komisji weryfikującej jest sprawdzenie kompletności przedstawionych dokumentów oraz określenie zakresu Certyfikatu PPN.
3. Komisja weryfikacyjna może sprawdzić wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne osób z firmy zewnętrznej przed zatwierdzeniem oraz w trakcie obowiązywania Upoważnienia PPN.
4. Rejestr wydanych Certyfikatów PPN prowadzi Dyrektor Departamentu DI lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Dyrektor Departamentu DI lub osoba przez niego wyznaczona, może cofnąć nadany Certyfikat PPN dla pracownika z firmy zewnętrznej, w przypadku udokumentowanego, rażącego naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie organizacji i wykonywania prac pod napięciem. Powyższe skutkuje wnioskiem o cofnięcie Upoważnienia PPN nadanego przez prowadzącego eksploatację.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).