



# **Podręcznik Użytkownika Portalu Wytwórcy**

Wersja z dnia 01.09.2021 r.

Skontaktuj się z nami:

Email: [wytworcy@operator.enea.pl](mailto:wytworcy@operator.enea.pl)

## Spis treści

Spis treści .....	2
Dostęp do Portalu .....	3
Logowanie .....	3
Rejestracja konta .....	4
Nawigacja po systemie .....	9
Ekran startowy .....	10
Prezentacja danych pomiarowych .....	13
Dane pomiarowe .....	13
Porównanie danych pomiarowych .....	15
Zlecenia OT .....	17
Karta odczytowa .....	17
Automatyczna wysyłka danych pomiarowych .....	18
Dane Planistyczne MWE .....	19
Harmonogramy dyspozycyjności .....	19
Walidacje harmonogramów dyspozycyjności .....	21
Grafiki generacji .....	21
Metody wprowadzania danych .....	23
Walidacje grafików generacji .....	24
Dane strukturalne MWE .....	25
Składanie dokumentów .....	25
Baza wiedzy .....	28
Pomoc .....	29
Komunikaty .....	31
Zarządzanie uprawnieniami Użytkowników.....	32

## Dostęp do Portalu

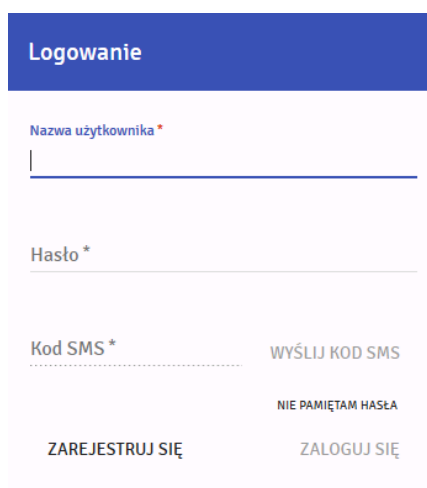
### Logowanie

Dostęp do portalu możliwy jest po wejściu na stronę portalu [portalwytworcy.operator.enea.pl](http://portalwytworcy.operator.enea.pl) i zalogowaniu się przy pomocy loginu (adres e-mail), hasła. Dodatkowo może pojawić się konieczność wprowadzenia kodu SMS.



The screenshot shows a login form titled "Logowanie". It contains two input fields: "Nazwa użytkownika \*" and "Hasło \*". Below the password field is a link "NIE PAMIĘTAM HASŁA". At the bottom, there are two buttons: "ZAREJESTRUJ SIĘ" and "ZALOGUJ SIĘ".

Rys. 1 Logowanie przy użyciu loginu i hasła



The screenshot shows a login form titled "Logowanie". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika \*", "Hasło \*", and "Kod SMS \*". Below the SMS code field is a link "WYŚLIJ KOD SMS". Below the password field is a link "NIE PAMIĘTAM HASŁA". At the bottom, there are two buttons: "ZAREJESTRUJ SIĘ" and "ZALOGUJ SIĘ".

Rys. 2 Logowanie przy użyciu loginu i hasła i kodu SMS

## Rejestracja konta:

W udostępnionej wersji Portalu opcja „Zarejestruj się” w oknie logowania nie będzie aktywna. Proces rejestracji konta będzie inicjowany przez Administratora Portalu i spowoduje wysłanie do Użytkownika e-maila z linkiem aktywacyjnym. Dla Użytkowników typ ABKU konta zakładane są przez Administratora Portalu na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego przez Partnera Biznesowego. Dla pozostałych Użytkowników konta zakładane są przez Administratora Portalu na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika typu ABKU **poprzez Portal**. Zasady tworzenia kont zawarte są w „Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach portalu wytwórcy udostępnionego przez ENEA Operator sp. z o.o.” (dalej Regulamin).

Krok 1:

Po otrzymaniu e-maila: „Aktywacja konta w Portalu Wytwórcy” należy kliknąć na link (pierwszy od góry) potwierdzający adres e-mail. Link aktywny jest przez 3 dni.

From: powiadomienia@portalwytworcy.operator.enea.pl <powiadomienia@portalwytworcy.operator.enea.pl>  
Sent: Thursday, August 19, 2021 10:57 AM  
To: test <test@operator.enea.pl>  
Subject: Aktywacja konta w Portalu Wytwórcy

Witaj enea10 enea20!

otrzymaliśmy wniosek o utworzenie dla Ciebie konta w Portalu Wytwórcy. Celem dokończenia aktywacji konta naciśnij poniższy link, który umożliwi potwierdzenie adresu e-mail.

<https://portalwytworcy.operator.enea.pl/portalWytworcy/api/user/emailConfirm/1VFx7LwksTg00vPJhEI5dw0hLnJhx/test@operator.enea.pl>



a następnie zaloguj się na stronie:

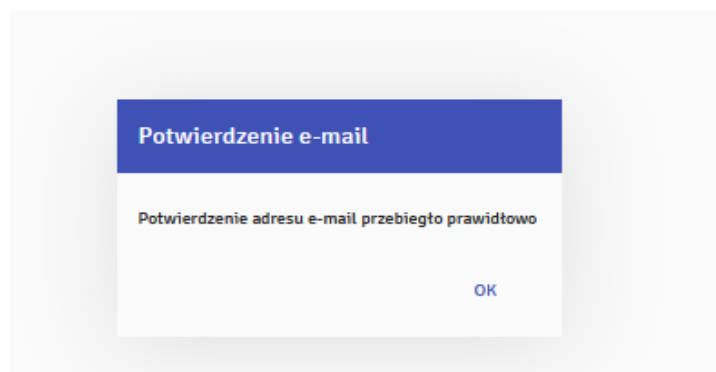
<https://portalwytworcy.operator.enea.pl/portalWytworcy#!/logowanie/test@operator.enea.pl>

Uwaga: okres ważności linku wynosi 3 dni.

W razie problemów z aktywacją konta lub gdy nie powinieneś być adresatem tego e-maila, skontaktuj się z nami: [wytworcy@operator.enea.pl](mailto:wytworcy@operator.enea.pl)

Pozdrawiamy,  
Zespół Portalu Wytwórcy

Na ekranie przeglądarki powinien pojawić się komunikat informujący o pomyślnym potwierdzeniu adresu e-mail Użytkownika.



## Krok 2

Po potwierdzeniu komunikatu w oknie: „Potwierdzenie e-mail” przyciskiem OK, należy nacisnąć w e-mailu: „Aktywacja konta w Portalu Wytwórcy” na dolny link

From: powiadomienia@portalwytworcy.operator.enea.pl <powiadomienia@portalwytworcy.operator.enea.pl>  
Sent: Thursday, August 19, 2021 10:57 AM  
To: test <test@operator.enea.pl>  
Subject: Aktywacja konta w Portalu Wytwórcy

Witaj enea10 enea20!

otrzymaliśmy wniosek o utworzenie dla Ciebie konta w Portalu Wytwórcy. Celem dokończenia aktywacji konta naciśnij poniższy link, który umożliwi potwierdzenie adresu e-mail.

<https://portalwytworcy.operator.enea.pl/portalWytworcy/api/user/emailConfirm/1VFx7LwksTg00vPjhE15dw0hLnJhx/test@operator.enea.pl>

a następnie zaloguj się na stronie:

<https://portalwytworcy.operator.enea.pl/portalWytworcy#!/logowanie/test@operator.enea.pl>

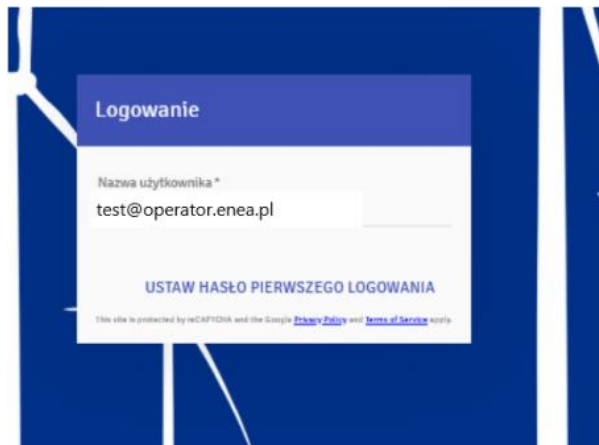


Uwaga: okres ważności linku wynosi 3 dni.

W razie problemów z aktywacją konta lub gdy nie powinienes być adresatem tego e-maila, skontaktuj się z nami: [wytworcy@operator.enea.pl](mailto:wytworcy@operator.enea.pl)

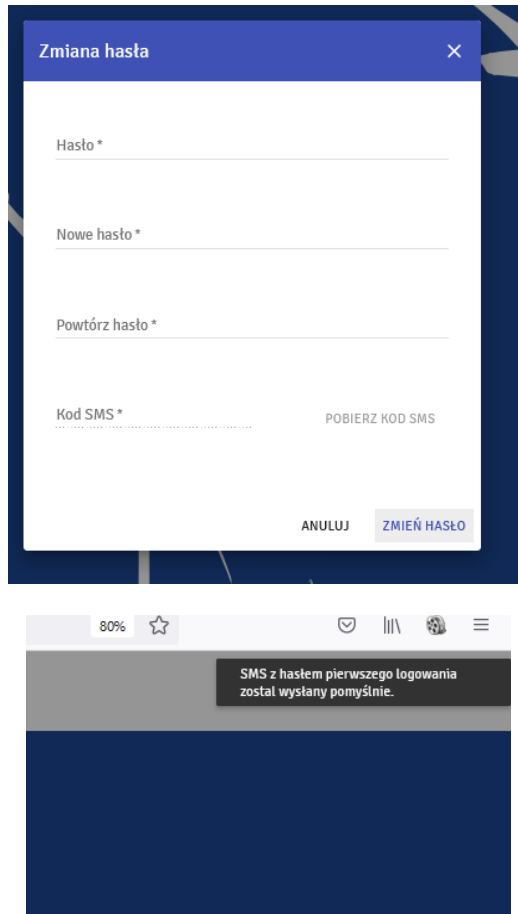
Pozdrawiamy,  
Zespół Portalu Wytwórcy

Na ekranie przeglądarki powinno pojawić się okno: „Logowanie” w którym należy nacisnąć na przycisk: „USTAW HASŁO PIERWSZEGO LOGOWANIA”



Następnie na ekranie przeglądarki powinno pojawić się okno: „Zmiana hasła” oraz na telefon Użytkownika powinien przyjść SMS o treści: „Twoje hasło pierwszego logowania do Portalu Wytwórcy” zawierający hasło do aktywacji konta.

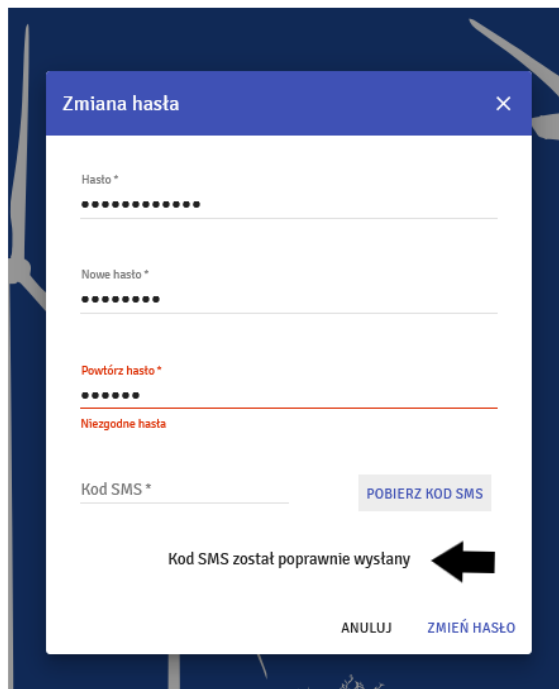
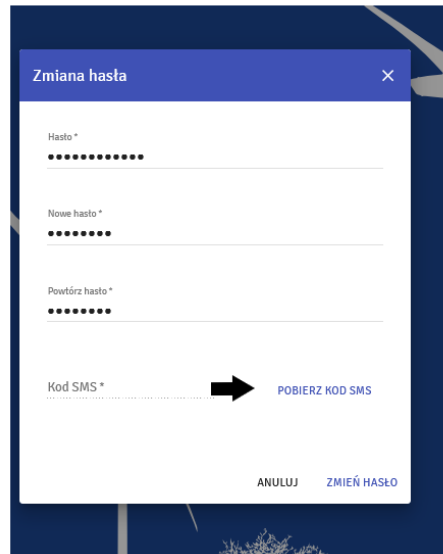
Komunikat informujący o wysłaniu SMS z hasłem powinien dodatkowo pojawić się w górnym prawym rogu okna przeglądarki.



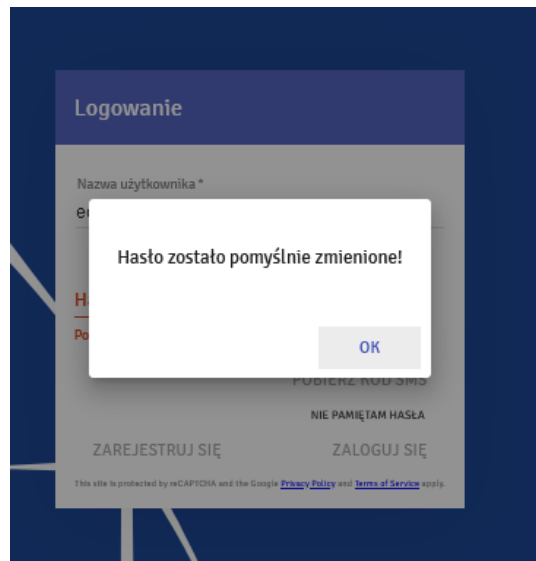
The image shows two screenshots from a mobile application. The top screenshot is a modal window titled "Zmiana hasła" (Change Password). It contains four input fields: "Hasło\*" (Password\*), "Nowe hasło\*" (New password\*), "Powtórz hasło\*" (Repeat password\*), and "Kod SMS\*" (SMS code\*). To the right of the SMS code field is a button labeled "POBIERZ KOD SMS" (GET SMS CODE). At the bottom of the modal are two buttons: "ANULUJ" (CANCEL) and "ZMIEN HASŁO" (CHANGE PASSWORD). The bottom screenshot shows a browser interface with a notification banner that reads: "SMS z hasłem pierwszego logowania został wysłany pomyślnie." (SMS with the first login password was sent successfully.).

W oknie przeglądarki: „Zmiana hasła” w polu „Hasło” należy wprowadzić hasło z SMS, w polu „Nowe hasło” i w polu „ Powtórz hasło” należy wprowadzić hasło Użytkownika, które będzie służyło do logowania się do Portalu.

Następnie należy nacisnąć przycisk: „POBIERZ KOD SMS”, u dołu ekranu okna powinna pojawić się informacja potwierdzająca wysłanie SMS.



Po chwili powinno pojawić się okno potwierdzające zmianę hasła logowania do Portalu – należy nacisnąć przycisk OK.



W tym samym momencie powinna przyjść wiadomość do Użytkownika na e-mail potwierdzająca zmianę hasła.

From: powiadomienia@portalwytworcy.operator.enea.pl <powiadomienia@portalwytworcy.operator.enea.pl>  
Sent: Thursday, August 19, 2021 10:58 AM  
To: test <test@operator.enea.pl>  
Subject: Zmiana hasła w Portalu Wytwórcy

Witaj enea10 enea20!

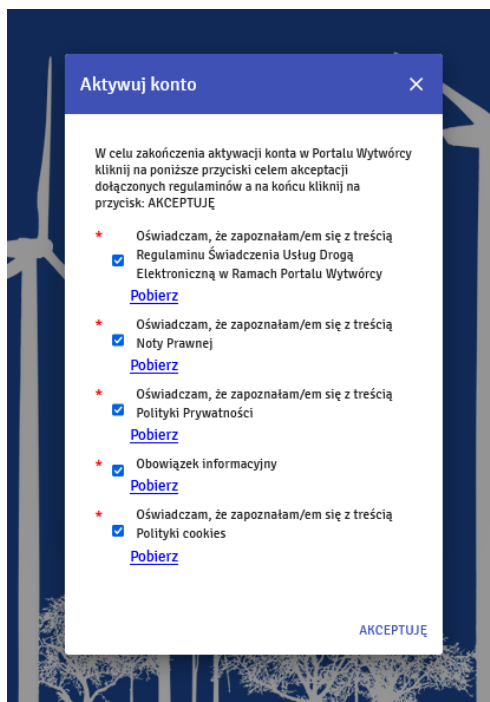
Zmiana hasła w Portalu Wytwórcy ENEA Operator Sp. z o.o. zakończona pomyślnie dla Twojego konta.  
Przejdź do strony logowania do Portalu Wytwórcy: <https://portalwytworcy.operator.enea.pl/portalWytworcy/>

Pozdrawiamy,  
Zespół Portalu Wytwórcy

Użytkownik może w tym momencie zalogować się na stronę Portalu klikając na link w mailu: „Zmiana hasła w Portalu Wytwórcy” lub bezpośrednio wprowadzić na stronie przeglądarki adres [portalwytworcy.operator.enea.pl](https://portalwytworcy.operator.enea.pl) używając własnego hasła.

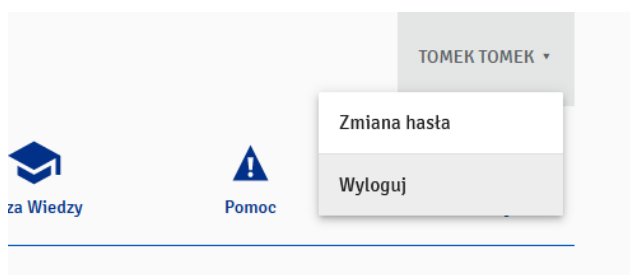
Ostatnim krokiem aktywacji konta jest zapoznanie się i akceptacja Regulaminu i zgód. Po zaznaczeniu wszystkich pozycji i naciśnięciu przycisku „AKCEPTUJĘ” użytkownik zostanie przeniesiony do Portalu.





## Nawigacja po systemie

W prawym górnym rogu znajduje się menu użytkownika. Z tego poziomu można zmienić swoje hasło i wylogować się z portalu.



Rys. 4 Menu użytkownika

Do poruszania się po Portalu służą poniższe zakładki:

- Ekran Startowy

- Prezentacja Danych Pomiarowych
- Dane Planistyczne MWE
- Dane Strukturalne MWE
- Składanie Dokumentów
- Baza Wiedzy
- Pomoc
- Komunikaty

Szczegółowy opis poszczególnych zakładek dostępny jest w dalszej części dokumentu.



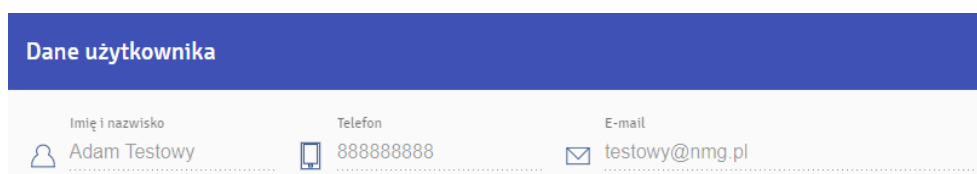
Rys. 5 Zakładki Portalu

## Ekran Startowy

Po poprawnym zalogowaniu do Portalu użytkownikowi ukazuje się Ekran Startowy.

W górnej części okna wyświetlane są dane użytkownika:

- Imię i nazwisko
- Telefon
- E-mail

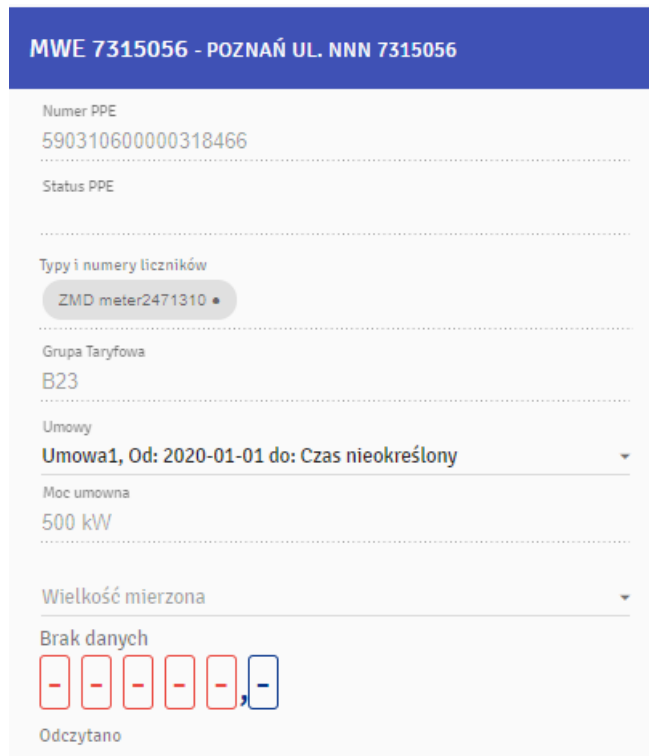


Rys. 6 Ekran Startowy – dane użytkownika

Niżej widoczne są wszystkie przypisane do użytkownika Moduły Wytwarzania Energii. W ramach każdego MWE wyświetlane są:

- Numer PPE
- Status PPE

- Typy i numery liczników
- Grupa Taryfowa
- Umowy
- Moc umowna
- Stan członu wykonawczego
- Wielkość mierzona – umożliwia ustawienie rozliczeniowych stanów liczydeł (Energia czynna pobrana, Energia czynna oddana)
- Data pomiaru – wyświetla datę ostatniego znanego stanu liczydła
- Stan liczydła



**MWE 7315056 - POZNAŃ UL. NNN 7315056**

Numer PPE  
590310600000318466

Status PPE

Typy i numery liczników  
ZMD meter2471310

Grupa Taryfowa  
B23

Umowy  
Umowa1, Od: 2020-01-01 do: Czas nieokreślony

Moc umowna  
500 kW

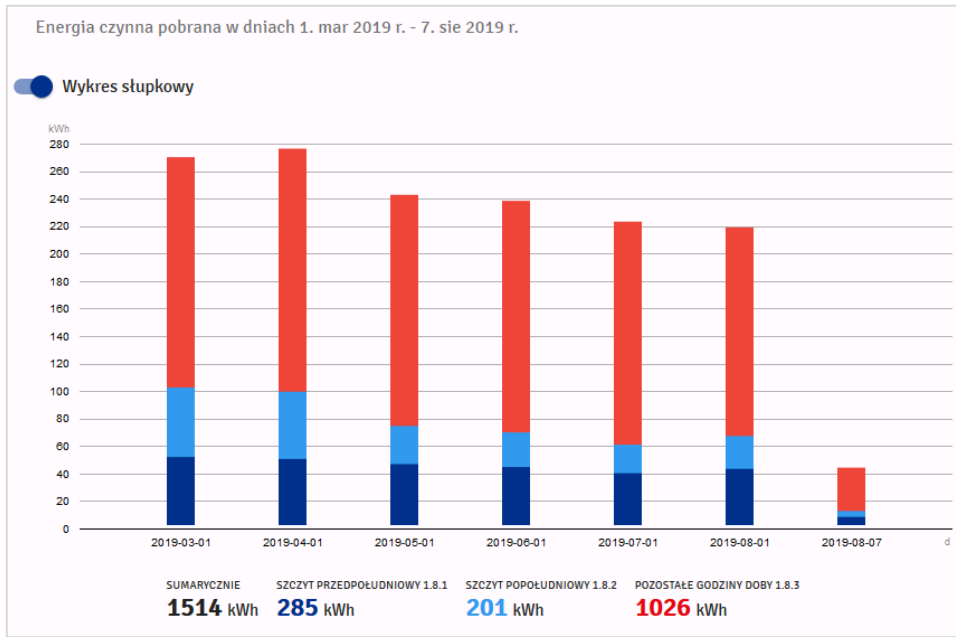
Wielkość mierzona

Brak danych

Odczytano

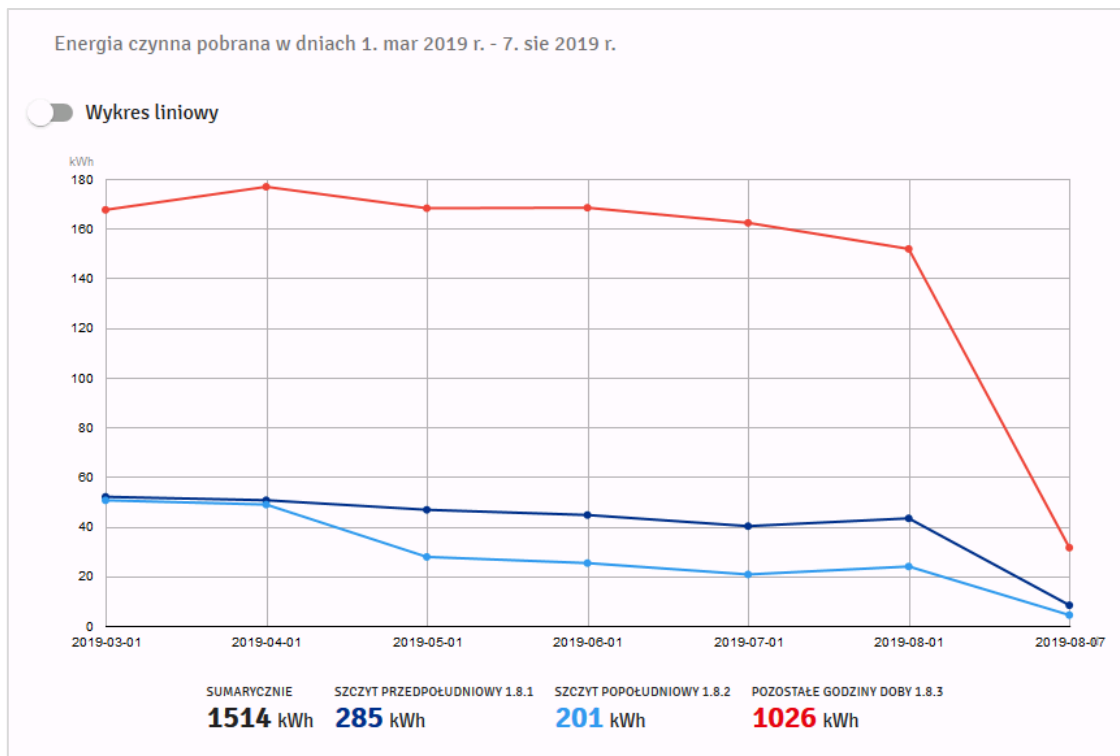
Rys. 7 Ekran Startowy – Moduł Wytwarzania Energii

Po prawej stronie wyświetlany jest wykres pokazujący zużycie energii pomiędzy ostatnimi szczytanymi stanami liczydeł. Dane mogą być przedstawione w postaci wykresu liniowego lub słupkowego.



Rys. 8 Ekran Startowy – wykres słupkowy

Po najechaniu kursorem na słupki lub linie, pojawiają się szczegółowe dane. Pod wykresami dostępne są informacje o zużyciu sumarycznym dla wskazanego okresu, a także z podziałem na strefy.



Rys. 9 Ekran Startowy – wykres liniowy

W dolnej części Ekranu Startowego wyświetlona jest lista otrzymanych wiadomości.

Wiadomości			
Lp.	Tytuł	Data otrzymania	Czy załącznik
1	Zmieniono status zgłoszenia 16052, Sprawdź aktualizację w zakładce „Pomoc”	2021-04-19 14:00:06	Nie
2	Zmieniono status zgłoszenia 16052, Sprawdź aktualizację w zakładce „Pomoc”	2021-04-19 14:00:06	Nie
3	Zmieniono status zgłoszenia 16051, Sprawdź aktualizację w zakładce „Pomoc”	2021-04-19 13:45:06	Nie
4	Zmieniono status zgłoszenia 16051, Sprawdź aktualizację w zakładce „Pomoc”	2021-04-19 13:45:06	Nie
5	Zmieniono status dla dokumentu 15052, Sprawdź aktualizację w zakładce „Dokumenty”	2021-04-19 09:47:54	Nie

[ZOBACZ WSZYSTKIE WIADOMOŚCI](#)

Rys. 10 Ekran Startowy – komunikaty

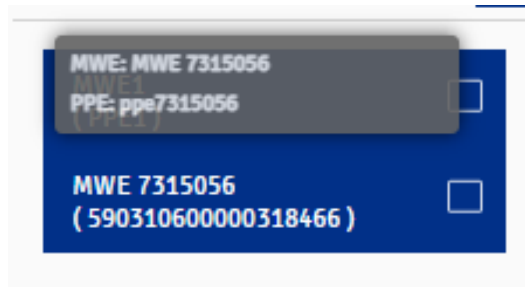
## Prezentacja Danych Pomiarowych

Moduł Prezentacja Danych Pomiarowych tworzy pięć zakładek:

- Dane pomiarowe
- Porównanie danych pomiarowych
- Zlecenia OT
- Karta odczytowa
- Automatyczna wysyłka danych pomiarowych

### Dane pomiarowe

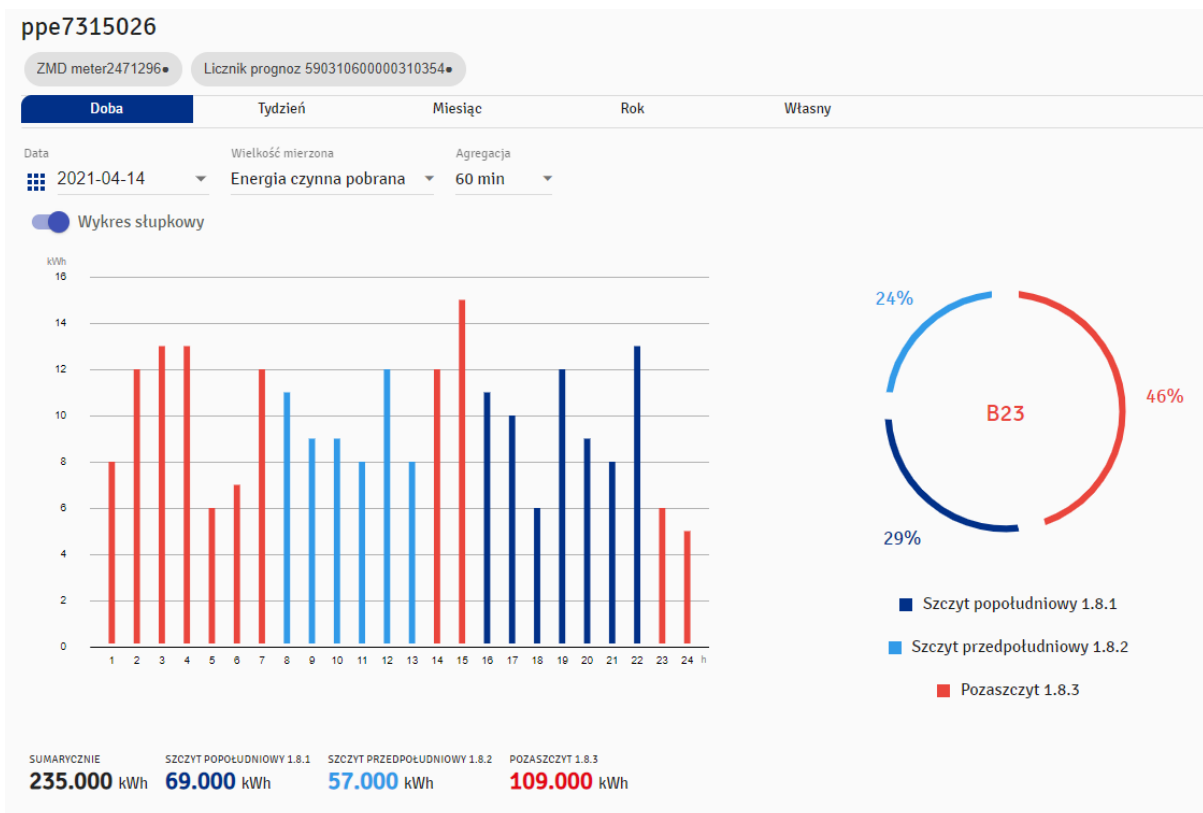
Zakładka ta umożliwi analizę zużycia na poszczególnych MWE/PPE. W menu znajdującym się po lewej stronie można wskazać lokalizację wyświetlanych danych. Wskazanie możliwe jest dla grupy lub pojedynczych MWE/PPE. Podział ten dostępny jest także z poziomu innych zakładek.



Rys. 11 Prezentacja Danych Pomiarowych – wybór MWE/PPE

W centralnej części portalu dostępna jest część analityczna z wykresami. Użytkownik może wybierać różne okresy prezentacji: doba, tydzień, miesiąc oraz rok. Przy pomocy dodatkowych opcji, możliwa jest zmiana zakresu daty, mierzonych wartości oraz agregacji danych.

Z prawej strony wyświetlony jest wykres prezentujący procentowy udział poszczególnych stref taryfowych dla wybranego okresu.



Rys. 12 Prezentacja Danych Pomiarowych – wykres zmiany interwału i wielkości mierzonej

U dołu portalu znajduje się wygenerowana tabela zawierająca dane o zużyciu z podziałem na strefy. Interwał z jakim prezentowane są dane w tabeli zależy do długości wybranego przedziału czasu i wybranej agregacji. Np. dla dnia będzie to 15 lub 60 minut, a dla roku miesiąc lub tygodień.

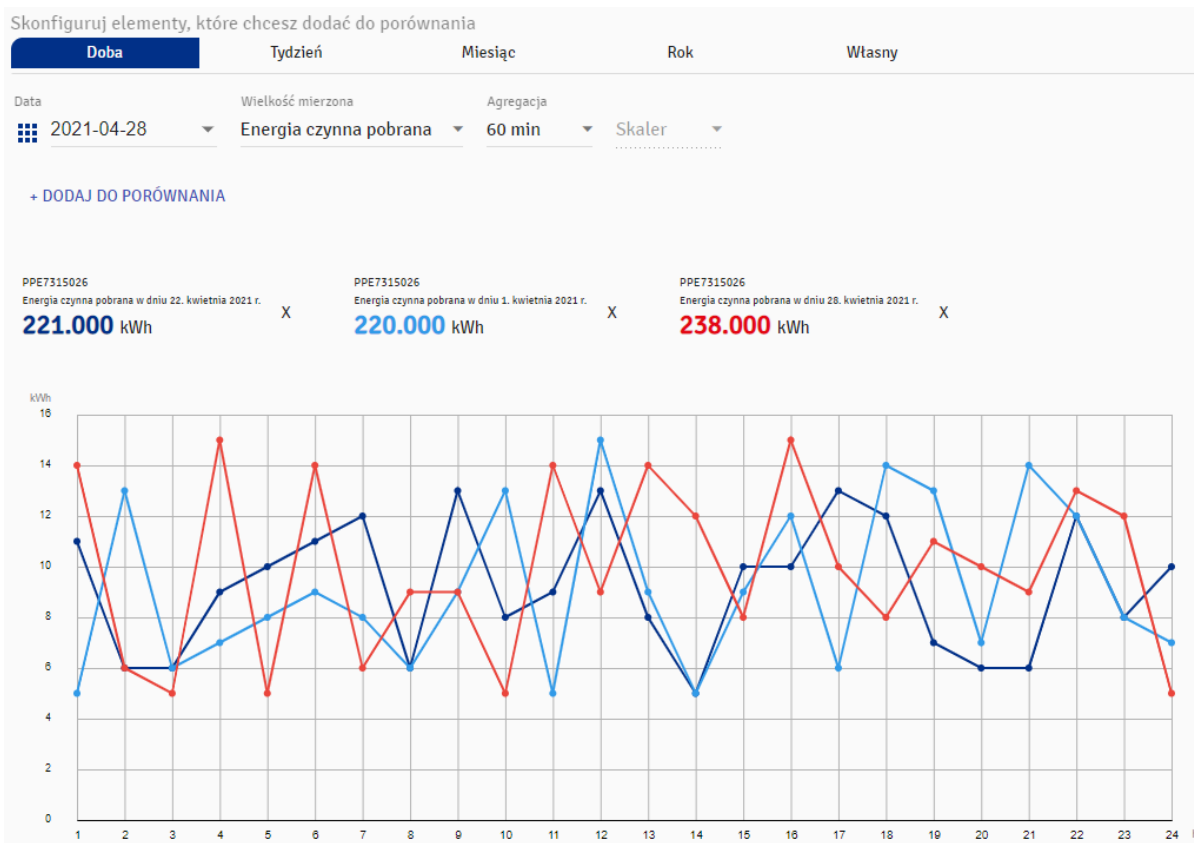
				PDF	XLS	DRUKUJ
Dzień	1.8.1 [kWh]	1.8.2 [kWh]	1.8.3 [kWh]	Status		
2021-04-12 01:00			15.000	Dane rzeczywiste		
2021-04-12 02:00			15.000	Dane szacowane		
2021-04-12 03:00			12.000	Dane szacowane		
2021-04-12 04:00			13.000	Dane szacowane		
2021-04-12 05:00			7.000	Dane szacowane		
2021-04-12 06:00			11.000	Dane szacowane		
2021-04-12 07:00			13.000	Dane szacowane		
2021-04-12 08:00		12.000		Dane szacowane		
2021-04-12 09:00		13.000		Dane szacowane		
2021-04-12 10:00		15.000		Dane szacowane		
2021-04-12 11:00		13.000		Dane szacowane		
2021-04-12 12:00		10.000		Dane szacowane		
2021-04-12 13:00		11.000		Dane szacowane		

Rys. 13 Prezentacja Danych Pomiarowych – tabela z danymi z podziałem na interwały i strefy

Tabelę można wyeksportować do pliku PDF, XLS oraz wydrukować. Wspomniane opcje znajdują się nad tabelą.

## Porównanie danych pomiarowych

Ta część modułu Prezentacja Danych Pomiarowych umożliwia porównanie danych pomiarowych w formie wykresów i tabeli. Porównywać ze sobą można zarówno dane w ramach jednego jak i kilku PPE. W tym celu należy skonfigurować elementy, które mają być uwzględnione i każdorazowo wybrać „Dodaj do porównania”.



Rys. 14 Prezentacja Danych Pomiarowych – wykres porównania danych pomiarowych

[PDF](#) [XLS](#) [DRUKUJ](#)

Godzina	ppe7315026 [kWh] Energia czynna pobrana 2021-04-22	ppe7315026 [kWh] Energia czynna pobrana 2021-04-01	ppe7315026 [kWh] Energia czynna pobrana 2021-04-28
01:00	11.000	5.000	14.000
02:00	6.000	13.000	6.000
03:00	6.000	6.000	5.000
04:00	9.000	7.000	15.000
05:00	10.000	8.000	5.000
06:00	11.000	9.000	14.000
07:00	12.000	8.000	6.000
08:00	6.000	6.000	9.000
09:00	13.000	9.000	9.000
10:00	8.000	13.000	5.000

Rys. 15 Prezentacja Danych Pomiarowych – tabela porównania danych pomiarowych



Tabelę można wyeksportować do pliku PDF, XLS oraz wydrukować. Wspomniane opcje znajdują się nad tabelą.

## Zlecenia OT

Zakładka umożliwia przegląd Zleceń OT dla danego PPE w wybranym okresie czasu, jak również pobranie pojedynczego zlecenia w formie pliku PDF.

Zlecenia OT dla ppe1						
Doba		Tydzień	Miesiąc	Rok	Wszystkie	Własne
Lp.	Nazwa	Opis	Rodzaj zlecenia	Data zrealizowania	Załącznik	
1	Zlecenie OT	testy	OT, 3980/12/2020 SERW_1LB Zabudowa nowego LB ze zdalną transmisją	2021-03-31	Pobierz	
2	Zlecenie OT	testy	OT, 3980/12/2020 SERW_1LB Zabudowa nowego LB ze zdalną transmisją	2021-03-31	Pobierz	

Rys. 16 Prezentacja Danych Pomiarowych – tabela zleceń OT

## Karta odczytowa

Zakładka umożliwia wygenerowanie karty odczytowej dla wybranych PPE. W tym celu należy skonfigurować zapytanie zaznaczając pożądane opcje a następnie kliknąć Generuj XLSX. Jeśli wybrany zakres dat posiada dane, plik karty odczytowej zostanie zapisany na dysku komputera. W przeciwnym razie wyświetlona zostanie informacja o braku danych.

[Zużycie danych pomiarowych](#)  
 [Porównanie danych pomiarowych](#)  
 [Zlecenia OT](#)  
 **[Karta odczytowa](#)**

- PPE1 (MWE1)
- PPE7315056 (MWE 7315056)
- PPE7314814 (BGW DALSZE)
- PPE7315062 (EL.WODNA BYSZKI)
- PPE343602

### Generowanie karty odczytowej dla wybranych PPE

Data od: 2021-01-01      Data do: 2021-03-31

Moce maksymalne

<input checked="" type="checkbox"/> Energia czynna pobrana A+	<input type="checkbox"/> Energia czynna oddana A-
<input type="checkbox"/> Energia bierna Q1	<input type="checkbox"/> Energia bierna Q2
<input type="checkbox"/> Energia bierna Q3	<input type="checkbox"/> Energia bierna Q4
<input checked="" type="checkbox"/> Straty napięciowe U2H	<input type="checkbox"/> Straty napięciowe I2H

**GENERUJ XLSX**

Rys. 17 Prezentacja Danych Pomiarowych – karta odczytowa

## Automatyczna wysyłka danych pomiarowych

W tej zakładce Użytkownik może ustawić dla każdego PPE harmonogram automatycznego wysyłania zestawień z danymi na e-mail. Dostępne są trzy zestawienia: karta odczytowa, zestawienie ilości energii i zestawienie profilu. Dla każdego z zestawień można ustawić: cykl wysyłania danych (raz na dobę, raz na tydzień, raz na miesiąc), zakres danych (poprzedni dzień, poprzedni tydzień, poprzedni miesiąc) oraz dla zestawienia z danymi profilowymi dodatkowo okres agregacji danych (15/60 min.)

[Ekran Startowy](#)  
 **[Prezentacja Danych Pomiarowych](#)**  
 [Dane Planistyczne MWE](#)  
 [Dane Strukturalne MWE](#)  
 [Składanie dokumentów](#)  
 [Baza Wiedzy](#)  
 [Pomoc](#)  
 [Komunikaty](#)

[Dane pomiarowe](#)  
 [Porównanie danych pomiarowych](#)  
 [Zlecenia OT](#)  
 [Karta odczytowa](#)  
 **[Automatyczna wysyłka danych pomiarowych](#)**

**MWE\_FOTOWOLTAICZNE**  
(1234567891011)

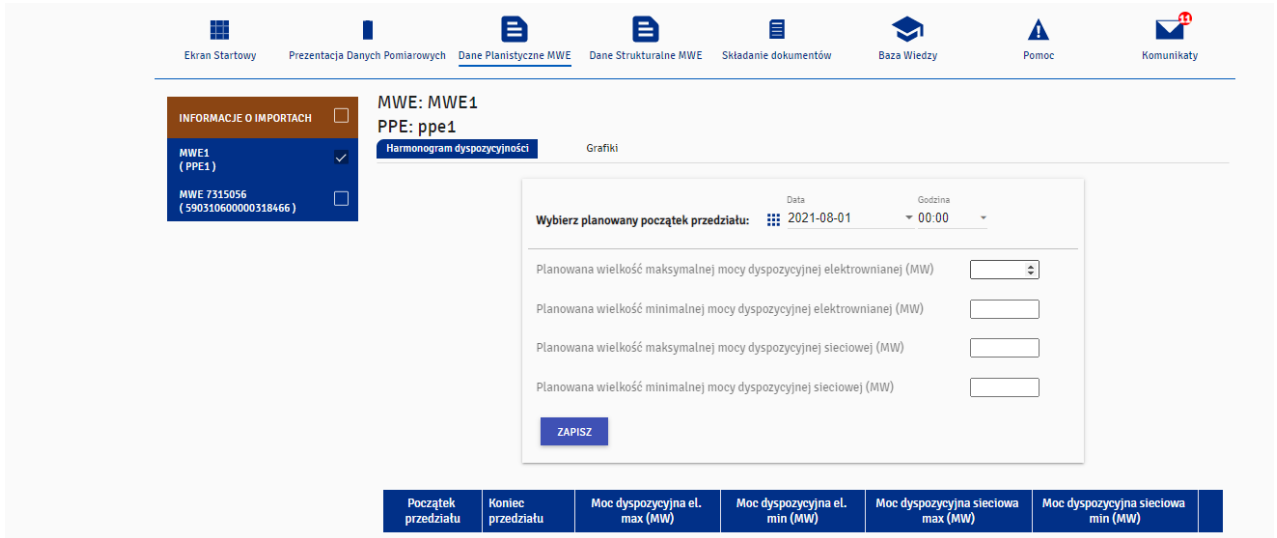
#### Karta odczytowa

Automatyczna wysyłka	Interval wysyłania	Zakres danych
Tak	Raz na miesiąc	Poprzedni miesiąc
Ilość energii		
Automatyczna wysyłka	Raz na dobę	
Profil	Raz na tydzień	
Automatyczna wysyłka	Raz na miesiąc	Zakres danych
Tak		Poprzedni miesiąc
		Agregacja
		15 minut

**ZAPISZ**

## Dane Planistyczne MWE (Modułu Wytwarzania Energii)

W tej zakładce użytkownik ma możliwość wprowadzania danych dotyczących Grafików generacji i Harmonogramów dyspozycyjności dla każdego MWE/PPE. Przełączanie między wprowadzaniem danych grafikowych i harmonogramów dyspozycyjności odbywa się za pomocą odpowiednich zakładek.



Rys. 18 Dane Planistyczne MWE – widok zakładki

## Harmonogramy dyspozycyjności

Po przejściu do zakładki Harmonogramy wyświetla się strona zawierająca listę PPE, formularz do wprowadzania nowych harmonogramów oraz tabela zawierającą już istniejące wpisy.

Początek przedziału	Koniec przedziału	Moc dyspozycyjna el. max (MW)	Moc dyspozycyjna el. min (MW)	Moc dyspozycyjna sieciowa max (MW)	Moc dyspozycyjna sieciowa min (MW)	
2021-10-01 00:00	2026-07-30 17:44	8	1	8	1	EDYTUJ
2021-09-01 00:00	2021-10-01 00:00	10	2	10	2	EDYTUJ

Rys. 19 Harmonogramy dyspozycyjności – widok zakładki

W górnej części strony znajdują się pola wyboru początkowej daty i godziny dla nowo dodawanego wpisu. Niżej znajduje się formularz do wprowadzenia wartości mocy dyspozycyjnej z polami:

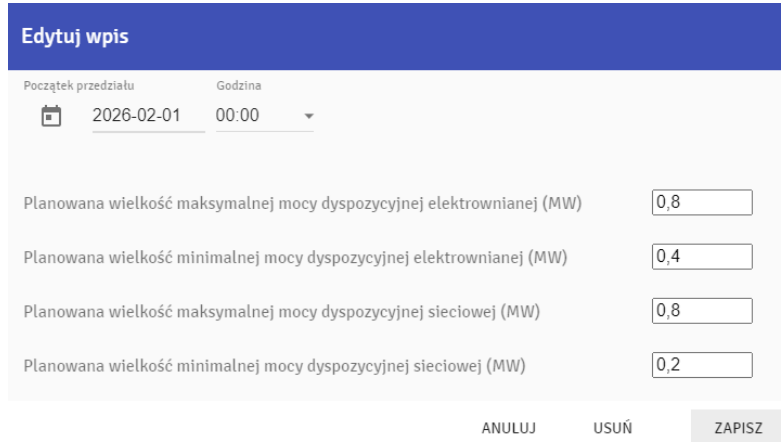
- Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW)
- Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW)
- Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)
- Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)

Rys. 20 Harmonogramy dyspozycyjności – dodawanie nowego wpisu

Zapisanie poprawnie wypełnionego formularza skutkuje dodaniem nowego wpisu w tabeli harmonogramów (patrz. Rys. 19).

### Walidacje Harmonogramów dyspozycyjności

1. Data „Początek przedziału” – przy dodawaniu nowego wpisu użytkownik może wprowadzić datę :
  - rozpoczynającą się od kolejnej godziny dnia bieżącego
  - rozpoczynającą się od początku kolejnej doby
2. Wprowadzane dane mogą mieć maksymalnie trzy miejsca po przecinku (wprowadzenie większej liczby skutkuje zaokrągleniem wartości do trzeciego miejsca)
3. Edycja wpisów:
  - Dozwolona jest edycja wpisów pod warunkiem, że nie są z przeszłości oraz zawierają się w okresach, dla których możliwe jest dokonanie nowego wpisu (patrz pkt. 1).
4. W przypadku próby dodania lub edycji wpisu, którego data początkowa nachodzi na już wcześniej dodany wpis z taką samą datą początkową, zostanie wyświetlony komunikat: „Wprowadzona data jest niepoprawna”.



The screenshot shows a form titled "Edytuj wpis" (Edit entry) with the following fields and values:

Początek przedziału	Godzina
2026-02-01	00:00
Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW)	0,8
Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW)	0,4
Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)	0,8
Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)	0,2

Buttons: ANULUJ, USUŃ, ZAPISZ

Rys. 21 Harmonogramy dyspozycyjności – edycja wpisu

### Grafiki generacji

Domyślnie po wybraniu zakładki „Dane Planistyczne MWE” pojawia się strona umożliwiająca wprowadzanie Grafików generacji. Znajdują się na niej:

- kalendarz umożliwiający wybranie dnia od którego chcemy zacząć wprowadzanie danych
- zakładki wyboru rodzaju wielkości mierzonej: Moc Netto i Wprowadzona do sieci (jej wyświetlanie zależne jest od ustawienia parametru MWE informującego o posiadaniu znacznika autogeneracji)



Rys. 22 Grafiki generacji – pole daty i zakładki

Domyślną wyświetlaną datą jest dzień kolejny. Wprowadzanie danych dla dnia aktualnego i z przeszłości jest zablokowane – istnieje jedynie możliwość ich podglądu. Tabela w pierwszej kolumnie zawiera podział na godziny reprezentujące koniec interwału (godzina 1 oznacza zakres czasu od 0.00-0.59). W kolejnych 9 kolumnach znajdują się kolejne dni dla raportowanego grafiku. Pod tabelą znajduje się przycisk „Zapisz”.

Godzina	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	2021-04-15	2021-04-16	2021-04-17	2021-04-18	2021-04-19
1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6	0.694	0.469	0.748	0.763	0.515	0.499	0.561	0.424	0.476
7	0.740	0.500	0.798	0.714	0.550	0.533	0.599	0.453	0.509
8	0.722	0.490	0.779	0.794	0.539	0.522	0.587	0.443	0.498
9	0.623	0.422	0.672	0.685	0.464	0.449	0.505	0.381	0.429
10	0.665	0.451	0.718	0.731	0.496	0.480	0.540	0.408	0.459
11	0.650	0.441	0.701	0.715	0.485	0.469	0.528	0.398	0.448
12	0.665	0.451	0.718	0.731	0.496	0.480	0.540	0.408	0.459
13	0.650	0.441	0.701	0.715	0.485	0.469	0.528	0.398	0.448
14	0.561	0.379	0.605	0.617	0.416	0.403	0.453	0.342	0.385
15	0.598	0.405	0.645	0.657	0.445	0.431	0.485	0.366	0.412
16	0.585	0.397	0.631	0.643	0.436	0.422	0.475	0.358	0.403
17	0.561	0.379	0.605	0.617	0.416	0.403	0.453	0.342	0.385
18	0.598	0.405	0.645	0.657	0.445	0.431	0.485	0.366	0.412
19	0.585	0.397	0.631	0.643	0.436	0.422	0.475	0.358	0.403
20	0.643	0.436	0.694	0.707	0.479	0.464	0.522	0.394	0.443
21	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
22	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
23	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
24	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

ZAPISZ

Rys. 23 Grafiki generacji – tabela danych

Miedzy poszczególnymi dniami można się przełączać za pomocą strzałek znajdujących się obok daty (przeskok o 1 dzień) lub wybierając konkretną datę z rozwijanego kalendarza.

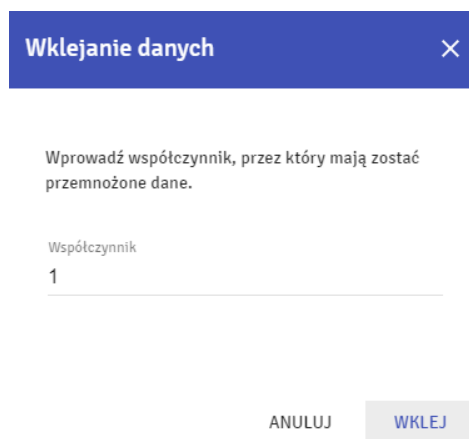
UWAGA! Należy pamiętać aby przed przełączeniem dni zapisać dane, inaczej wprowadzone dane zostaną utracone.

Jeśli MWE, którego dotyczy grafik, jest skategoryzowane jako fotowoltaika, portal uniemożliwi zapisanie danych w godzinach między zachodem a wschodem słońca (szary kolor komórek) . Po wprowadzeniu danych i zapisie zostaną one automatycznie zastąpione wartością 0.000.

### Metody wprowadzania danych

Portal Wytwórcy umożliwia wprowadzanie danych na kilka sposobów:

- Ręcznie - przyjmowane są wartości wprowadzane zarówno z kropką jak i przecinkiem.
- Wklejanie danych – obsługiwane są zarówno akcje kopiowania danych z arkuszy kalkulacyjnych jak i bezpośrednio z portalu. Odbywa się to przy pomocy skrótu Ctrl+c (kopiowanie) i Ctrl+v (wklejanie).
  - Przy wklejaniu danych do portalu za każdym razem pojawi się komunikat umożliwiający przemnożenie danych o wprowadzony współczynnik.



- **Rys. 24 Grafiki generacji – okno mnożenia danych przy wklejaniu**

- Zaznaczanie obszaru danych w tabeli na portalu odbywa się przy pomocy klawisza „shift”. Aby rozpocząć zaznaczanie należy wcisnąć i przytrzymać klawisz „shift” a następnie zaznaczyć pierwszą komórkę, po czym ponownie wcisnąć i przytrzymać klawisz „shift” i zaznaczyć komórkę, do której dane mają zostać zaznaczone.

13	0.779	0.528
14	0.475	0.453
15	0.716	0.485
16	0.700	0.475
17	0.672	0.453
18	0.716	0.485
19	0.700	0.475

Rys. 25 Grafiki generacji – zaznaczanie zakresu komórek przy pomocy „shift”

- Kopiowanie danych z zakładki „Moc Netto (MW)” do „Wprowadzona do sieci (MW)” (dla MWE posiadających znacznik autogeneracji) odbywa się poprzez kliknięcie w zakładce „Wprowadzona do sieci” ikony kopiowania znajdującej się obok daty. Po kliknięciu w ikonę pojawia się okno do wprowadzenia współczynnika, przez który mają zostać przemnożone dane.

Godzina	2021-04-16 ☐	2021-04-17 ☐	2021-04-18 ☐
1	0.147	0.098	
2	0.294	0.196	
3	0.462	0.308	
4	0.150	0.147	

Rys. 26 Grafiki generacji – kopiowanie danych z zakładki „Moc Netto” do „Wprowadzona do sieci”

### Walidacje Grafików generacji

- Możliwe jest wpisanie danych z maksymalnie trzema miejscami po przecinku.
- Po wprowadzeniu wartości większej od Mocy zainstalowanej – komórka podświetlana jest na czerwono, a przy próbie zapisu pojawia się komunikat: „Wprowadzono wartość mocy przekraczającą moc zainstalowaną - popraw dane”. Aby zapisać dane należy poprawić wszystkie przekroczone wartości.
- Przy zapisie, jeśli dane nie zostały uzupełnione na 9 dni do przodu, system poinformuje o tym użytkownika komunikatem „Nie uzupełniono wszystkich wartości na najbliższe 9 dni” oraz kolorem żółtym zaznacza komórki wymagające wypełnienia.



4	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
7	4.284	4.712	0.471	0.754	2.260	12.000	23.450	11.500	6.115
8	4.891	5.380	0.538	0.861	2.260	23.000	12.230	11.500	6.270
9	3.341	3.676	0.368	0.588	3.390	23.000	12.540	1.695	
10	5.012	5.513	0.551	0.882	4.520	3.390	25.000	1.000	0.500
11	6.683	7.351	0.735	1.176	5.161	2.000	1.000	23.000	
12	7.630	8.393	0.839	1.343	3.526	3.000	2.000	45.000	
13	4.145	4.559	0.456	0.729	5.288	3.526	99.000	12.450	
14	5.526	6.079	0.608	0.973	7.051	123			
15	6.310	6.941	0.694	1.111	8.051				
16	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
17	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

	Brak wartości na najbliższe 9 dni
	Przekroczenie wartości z harmonogramu
	Przekroczenie dopuszczalnej wartości mocy zainstalowanej MWE

Rys. 27 Grafiki generacji – walidacje wprowadzania danych

## Dane strukturalne MWE

W tym miejscu Portalu prezentowane są podstawowe dane dotyczące MWE. Przy pomocy lewego menu możliwe jest przełączenie MWE.

The screenshot shows the portal's navigation menu with the following items: Ekran Startowy, Prezentacja Danych Pomiarowych, Dane Planistyczne MWE, **Dane Strukturalne MWE**, Składanie dokumentów, Baza Wiedzy, Pomoc, and Komunikaty. Below the menu, a dropdown menu is open for 'MWE\_FOTOWOLTAICZNE (4234567891011)'. The main content area displays the 'Podstawowe dane o MWE' form with the following fields:

Nazwa MWE	Kod PPE	Kod MWE
MWE_fotowoltaiczne	1234567891011	MWE_0686397_42T0001
Oddział Dystrybucji	Typ źródła energii pierwotnej	Podrzędny typ źródła energii pierwotnej
Poznań		
Znacznik autogeneracji	Napięcie w punkcie przyłączenia	Moc zainstalowana wytwórcza MWE [MW]
Tak	0.23 kV (AC)	
Typ MWE	Status instalacji	
B		

Rys. 28 Podstawowe dane o MWE

## Składanie dokumentów

Zakładka umożliwia użytkownikowi wysyłanie dokumentów do Administratora Portalu.

Temat	Numer dokumentu	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
Reali. wyt. - dokument 1	15052	590310600029110355	Realizacja Wytucznych SOGL	Wymaga uzupełnienia przez użytkownika	09.04.2021
Wniosek - gwarancja poch.	14053	590310600029110355	Wnioski i inne dokumenty wymagające poświadczenia przez OSD	Przyjęty	07.04.2021
Homologacja urządzenia	14051	590310600000310354	Dokumenty techniczne	Zarejestrowany	07.04.2021

Rys. 29 Składanie dokumentów – widok modułu

Po wybraniu zakładki „Składanie dokumentów” użytkownikowi ukazuje się tabela zawierająca już złożone sprawy. Szczegóły każdej z nich, w tym historia jej procedowania, widoczne są po rozwinięciu jej widoku. W tym celu należy kliknąć znak v znajdujący się pod datą w kolumnie „Aktualizacja”.

Temat	Numer dokumentu	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
Reali. wyt. - dokument 1	15052	590310600029110355	Realizacja Wytucznych SOGL	Wymaga uzupełnienia przez użytkownika	09.04.2021
<p>19-04-2021 09:47 Status dokumentu: Wymaga uzupełnienia przez użytkownika</p> <p>19-04-2021 09:47 Wiadomość: Prosimy o dokonanie koniecznych uzupełnień w dokumentacji.</p> <p>09-04-2021 07:44 Status dokumentu: Zarejestrowany</p> <p>09-04-2021 07:43 Status dokumentu: Wystany</p> <p>Opis dokumentu: Dokument 1 dot. realizacji wytucznych SOGL. Załączniki: 1 wytuczne_sogl.docx Dodaj załączniki</p> <p>ZAPISZ DOKUMENT</p>					
Wniosek - gwarancja poch.	14053	590310600029110355	Wnioski i inne dokumenty wymagające poświadczenia przez OSD	Przyjęty	07.04.2021
Homologacja urządzenia	14051	590310600000310354	Dokumenty techniczne	Zarejestrowany	07.04.2021

Rys. 30 Składanie dokumentów – widok spraw

Sortowanie tabeli odbywa się poprzez kliknięcie nazwy kolumny, wg której sprawy mają być uporządkowane. Każdorazowe kliknięcie zmienia kolejność sortowania na rosnące bądź malejące.

Portal umożliwia również filtrowanie złożonych spraw poprzez funkcję wyszukiwania na podstawie tematu, za pomocą zdefiniowanych statusów („Przyjęty”, „Zarejestrowany”, „Oczekiwanie na przekazanie wersji pisemnej”, „Odrzucony”) oraz poprzez ustawienie zakresu dat. Narzędzia te stosować można oddzielnie jak i w połączeniu.

Temat ^	Numer dokumentu	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
Wniosek - gwarancja poch.	14053	590310600029110355	Wnioski i inne dokumenty wymagające poświadczenia przez OSD	Przyjęty	07.04.2021

Rys. 31 Składanie dokumentów – filtrowanie spraw

Aby złożyć dokument, należy kliknąć „Złóż dokument” i wypełnić wszystkie wymagane pola formularza, tj. wybrać kategorię, następnie podkategorię (jeśli istnieje), wpisać temat, wybrać PPE, którego dotyczy sprawa, opisać sprawę, załączyć składany dokument bądź dokumenty i kliknąć „Wyślij”.

Ekran Startowy
Prezentacja Danych Pomiarowych
Dane Planistyczne MWE
Dane Strukturalne MWE
Składanie dokumentów
Baza Wiedzy
Pomoc
Komunikaty

Złóż dokument

Kategoria: \*

Temat: \*

Punkt poboru energii: \*

Treść: \*  
Opisz swoją sprawę

@ Dodaj załączniki

WYŚLIJ >  
ANULUJ >

Rys. 32 Składanie dokumentów – widok formularza

Kategoria: \*  
 Dokumenty techniczne

---

Certyfikaty urzędzeń

Dokumentacje urzędzeń wytwórczych

Projekty techniczne

Pozostałe

Treść: \*  
 Opisz swoją sprawę

---

[@ Dodaj załączniki](#)

WYŚLIJ >  
ANULUJ >

Rys. 33 Składanie dokumentów – wybór podkategorii

W przypadku niewypełnienia któregoś z pól bądź niezłączenia pliku, nazwy tych elementów formularza wyświetlane są kolorem czerwonym jak również pojawia się odpowiednia informacja tekstowa.

Uwaga: podgląd do składanych dokumentów mają wszyscy użytkownicy typu: Użytkownik typu Standardowy i Użytkownik typu ABKU posiadający uprawnienia w ramach konta do PPE z którym powiązany jest dokument.

## Baza wiedzy

Portal Wytwórcy zawiera zbiór najważniejszych dokumentów udostępnionych przez Administratora Portalu do których użytkownik może mieć dostęp w każdej chwili.

Tytuł dokumentu	Kategoria dokumentu	Opis	Data publikacji	Załącznik
Instrukcja obsługi portalu	Instrukcje	Instrukcja zawierająca najważniejsze informacje dotyczące użytkowania portalu	2021-01-01 00:00	Pobierz plik
Wzór wniosku o MWE	Inne	Dokument jest wzorem wniosku o MWE.	2020-12-03 00:00	Pobierz plik
Rozporządzenie URE	Przepisy prawne	Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło oraz Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło	2020-12-11 00:00	Pobierz plik

Rys. 34 Baza Wiedzy

Sortowanie tabeli odbywa się poprzez kliknięcie nazwy jednej z kolumn: „Tytuł dokumentu”, „Kategoria dokumentu” bądź „Data publikacji”. Każdorazowe kliknięcie zmienia kolejność sortowania na rosnące bądź malejące.

Każdy z dokumentów można pobrać, a przy pomocy pola „Szukaj” znajdującego się nad tabelą, możliwe jest wyszukiwanie dokumentów po ciągu znaków.

## Pomoc

Poprzez zakładkę „Pomoc” użytkownik może złożyć wnioski lub zapytania dotyczące działania Portalu.

Temat	Numer zgłoszenia	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
Zgłoszenie	15053	590310600000310354	Zapytania	Zarejestrowany	09.04.2021
Nowa funkcjonalność	14054	590310600000310354	Wnioski	Zarejestrowany	07.04.2021
Dane planistyczne - Bydgoszcz Błonie	10053	590310600000310354	Wnioski	Zarejestrowany	25.03.2021

Rys. 35 Pomoc – widok modułu

Po wybraniu zakładki „Pomoc” użytkownikowi ukazuje się tabela zawierająca już wystane wnioski lub pytania. Szczegóły każdego z nich, w tym historia jego procedowania, widoczne są po rozwinięciu jego widoku. W tym celu należy kliknąć znak  $\vee$  znajdujący się obok daty w kolumnie „Aktualizacja”.

Temat	Numer zgłoszenia	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
Dezaktywacja konta	16051	590310600000310354	Wnioski	Wysłany	19.04.2021
19-04-2021 13:23 Status zapytania: Wysłany Wiadomość: Proszę o dezaktywację konta użytkownika Adam Adamski. Skan wniosku z załączeniem.					
7.jpg					
Zgłoszenie	15053	590310600000310354	Zapytania	Zarejestrowany	09.04.2021
Nowa funkcjonalność	14054	590310600000310354	Wnioski	Zarejestrowany	07.04.2021
Dane planistyczne - Bydgoszcz Błonie	10053	590310600000310354	Wnioski	Zarejestrowany	25.03.2021

Rys. 36 Pomoc – widok zgłoszeń

Sortowanie tabeli odbywa się poprzez kliknięcie nazwy kolumny, wg której sprawy mają być uporządkowane. Każdorazowe kliknięcie zmienia kolejność sortowania na rosnące bądź malejące.

Portal umożliwia również filtrowanie wniosków i zapytań poprzez funkcję wyszukiwania na podstawie tematu oraz wskazanego zakresu dat. Narzędzia te stosować można oddzielnie jak i w połączeniu.

Wpisz temat		Zakres od		Zakres do	
Błonie		2021-03-01		2021-03-31	
Temat	Numer zgłoszenia	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
Dane planistyczne - Bydgoszcz Błonie	10053	59031060000310354	Wnioski	Zarejestrowany	25.03.2021

Rys. 37 Pomoc – filtrowanie zgłoszeń

Aby wysłać wniosek lub zapytanie, należy kliknąć „Złóż wniosek/Zadaj pytanie” i wypełnić wszystkie wymagane pola formularza, tj. wybrać kategorię zgłoszenia, następnie podkategorię (jeśli istnieje), wpisać temat, wybrać PPE, którego dotyczy zgłoszenie, opisać sprawę i kliknąć „Wyślij”. Dodanie załącznika jest opcjonalne. Dostęp do danej kategorii wniosku zależy od uprawnienia Użytkownika, o czym jest mowa w dalszej części instrukcji.

Wybierz kategorię \*

Wybierz PPE

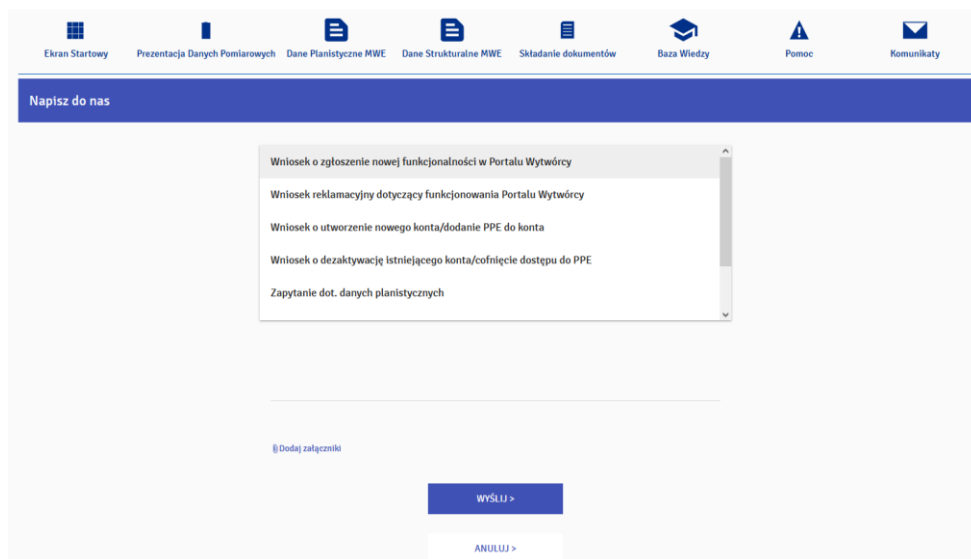
Wybierz temat

Treść: \*

[Dodaj załączniki](#)

WYŚLIJ >  
ANULUJ >

Rys. 38 Pomoc – widok formularza



Rys. 39 Pomoc – widok dostępnych kategorii wniosków/zapytań

W przypadku niewypełnienia któregoś z pól obowiązkowych, nazwy tych elementów formularza wyświetlane są kolorem czerwonym jak również pojawia się odpowiednia informacja tekstowa. Przy składanych zapytaniach nie jest wymagane wybranie PPE.

Uwaga: Wnioski i zapytania składane w zakładce Pomoc są dostępne do poglądu tylko dla Użytkownika, który je składa.

## Komunikaty

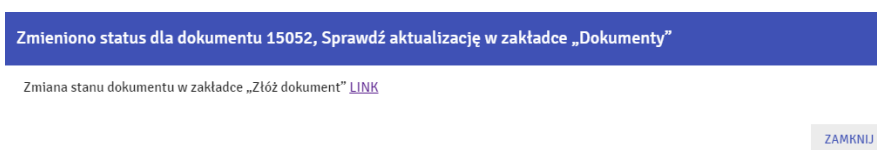
Lista wszystkich wiadomości wysłanych przez operatora do użytkownika wyświetlona jest w zakładce „Komunikaty”. Filtrowanie odbywa się poprzez wybranie w lewym menu MWE/PPE lub grupy MWE/PPE. Ponadto wiadomości można wyświetlić dla konkretnego okresu czasu (doba, tydzień, miesiąc oraz rok) jak również zdefiniować własny przedział czasowy. Liczba przy ikonie „Komunikaty” informuje użytkownika o ilości nieprzeczytanych wiadomości.

Lp.	Tytuł	Kategoria	Data otrzymania	PPE	Czy załącznik
1	Zmieniono status dla dokumentu 10059. Sprawdź aktualizację w zakładce „Składanie dokumentów”.	Zmiana stanu dokumentu w zakładce „Składanie dokumentów”	2021-04-30 09:41:50	ppe1	Nie
2	Test k1k z.04		2021-04-02 09:46:02	590310600000318466	Nie
3	test odbioru		2021-03-19 08:03:36	590310600000318466	Nie
4	Prace techniczne portalu		2021-01-27 11:47:33	590310600000318466	Tak
5	Nowy komunikaty 17.12		2020-12-17 09:01:04	ppe1	Tak

Rys. 40 Komunikaty – powiadomienia dla wybranego MWE/PPE w danym roku

Wygenerowaną tabelę można wyeksportować do pliku PDF, XLS oraz wydrukować. Wspomniane opcje znajdują się nad tabelą.

Po kliknięciu tytułu pojawia się okno, które, w zależności od rodzaju komunikatu, zawierać może wiadomość, załączniki do pobrania czy link przenoszący do odpowiedniego miejsca w Portalu.



Rys. 41 Komunikaty – podgląd komunikatu

## Zarządzanie uprawnieniami Użytkowników

Zgodnie z Regulaminem Partner Biznesowy zobowiązany jest do wskazania dla każdego PPE Użytkownika typu ABKU, który będzie w imieniu Partnera Biznesowego składał wnioski poprzez Portal o założenie/dezaktywację kont dla pozostałych Użytkowników.

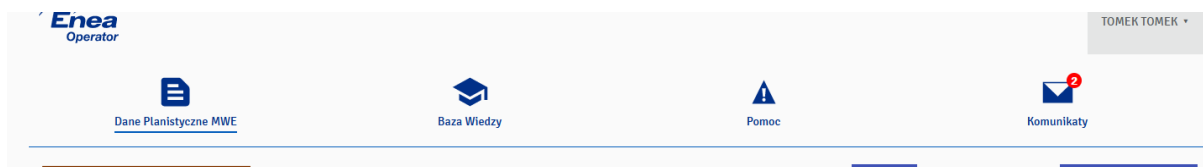
Wyróżniamy następujących Użytkowników:

**Użytkownik typu Standardowy:** użytkownik ma dostęp do wszystkich funkcji i zakładek Portalu. Zakres dostępnych zakładek przedstawia poniższy ekran:





**Użytkownik typu Integrator:** użytkownik ma ograniczony dostęp do funkcji i zakładek w Portalu. Zakres dostępnych zakładek przedstawia poniższy ekran:



Rolą Użytkownika typu Integrator jest tylko wprowadzania danych planistycznych do Portalu. Użytkownik nie ma dostępu do prezentacji danych pomiarowych, informacji o MWE oraz składanych dokumentów w zakładce Składanie dokumentów.

**Użytkownik typu ABKU:** użytkownik posiada dostęp do wszystkich funkcji i zakładek w Portalu w takim samym zakresie jak Użytkownik typu Standardowy. Dodatkowo posiada uprawnienia do składania poprzez zakładkę „Pomoc” wniosku o kategorii:

- „Wniosek o utworzenie nowego konta/dodanie PPE do konta” z dostępnymi dwoma podkategoriami: „Utworzenie nowego konta” i „Dodanie PPE do istniejącego konta”
- „Wniosek o dezaktywację istniejącego konta/cofnięcie dostępu do PPE” z dostępnymi dwoma podkategoriami: „Dezaktywacja konta” i „Cofnięcie dostępu dla PPE dla konta”.

**Składanie w/w wniosków polega na:**

- pobraniu z zakładki Baza Wiedzy odpowiedniego formularza (format XLS);

Tytuł dokumentu	Kategoria dokumentu	Opis	Data publikacji	Załącznik
Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/1485 z dnia 2 sierpnia 2017 r	Podstawy prawne	Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/1485 z dnia 2 sierpnia 2017 r ustanawiające wytyczne dotyczące pracy systemu przesyłowego energii elektrycznej	2021-04-12 00:00	Pobierz plik
Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Portalu Wytwórcy	Regulaminy	Dokument określający zasady udostępnienia i korzystania z Portalu Wytwórcy	2021-03-01 00:00	Pobierz plik
Instrukcja Obsługi Portalu Wytwórcy	Instrukcje	Instruktarz obsługi Portalu Wytwórcy	2020-12-03 00:00	Pobierz plik
Wniosek o dezaktywację istniejącego konta/cofnięcie dostępu do PPE	Formularze	Wniosek o dezaktywację istniejącego konta w Portalu lub cofnięcie uprawnień do PPE. Konto pozostaje aktywne	2020-12-01 00:00	Pobierz plik
Wniosek o utworzenie nowego konta/dodanie PPE do konta	Formularze	Utworzenie nowego konta dla użytkownika w Portalu lub dodanie do istniejącego konta uprawnień do PPE	2021-04-01 00:00	Pobierz plik

- wypełnieniu formularza danymi Użytkownika dla którego ma być utworzone lub dezaktywowane konto;
- wybraniu w zakładce „Pomoc” odpowiedniej kategorii i podkategorii dla wniosku

Kategoria \*

Wniosek o utworzenie nowego konta/dodanie nowego PPE

Podkategoria \*

Temat \*

**Enea Operator**

Ekran Startowy    Prezentacja Danych Pomiarowych    Dane Planistyczne MWE    Dane Strukturalne MWE    Składanie dokumentów    Baza Wiedzy

**Napisz do nas**

Kategoria \*  
Wniosek o utworzenie nowego konta/dodanie nowego PPE

Dodanie PPE do istniejącego konta  
Utworzenie nowego konta

- załączenie do wniosku wypełnionego formularza w formie XLS i wystanie wniosku do Administratora Portalu (przycisk „WYŚLIJ”)

**Enea Operator**

Ekran Startowy    Prezentacja Danych Pomiarowych    Dane Planistyczne MWE    Dane Strukturalne MWE    Składanie dokumentów    Baza Wiedzy

**Napisz do nas**

Kategoria \*  
Wniosek o utworzenie nowego konta/dodanie nowego PPE

Podkategoria \*  
Utworzenie nowego konta

Temat \*  
Utworzenie konta

Punkt poboru energii  
Testowy Wytworca

Treść \*  
Proszę o utworzenie konta dla naszego nowego pracownika

**Dodaj załączniki**

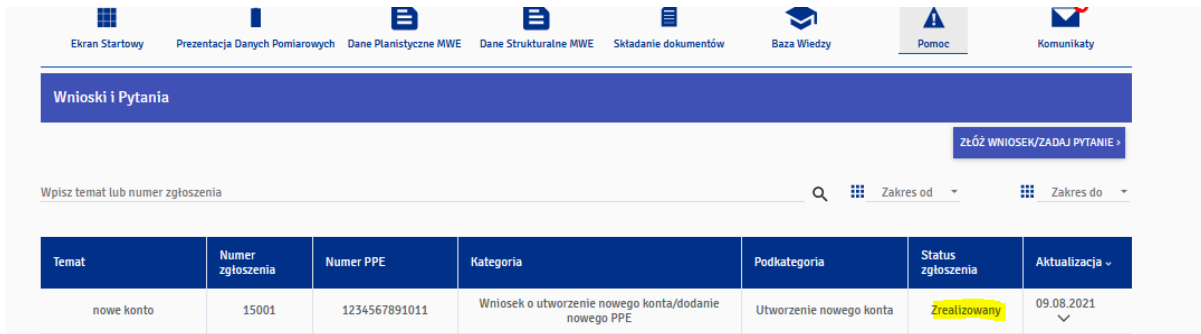
Utworzenie nowego konta.xlsx

**WYŚLIJ >**

ANULUJ >

Administrator Portalu zweryfikuje, czy złożony wniosek jest kompletnie wypełniony i następnie utworzy lub dezaktywuje konto w zależności od typu wniosku.

Po pozytywnej realizacji wniosku nastąpi zmiana statusu wniosku w Portalu z: Wysłany (status zaraz po złożeniu wniosku) -> Zarejestrowany (potwierdzenie, że wniosek trafił do Administratora Portalu) -> Zrealizowany (wniosek zrealizowany).



Temat	Numer zgłoszenia	Numer PPE	Kategoria	Podkategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
nowe konto	15001	1234567891011	Wniosek o utworzenie nowego konta/dodanie nowego PPE	Utworzenie nowego konta	Zrealizowany	09.08.2021

W przypadku utworzenia nowego konta do Użytkownika, dla którego zostało utworzone konto, zostanie wysłany do Użytkownika e-mail zawierający link celem aktywacji konta, o czym jest mowa w rozdziale: Rejestracja konta.

#### Wygląd formularzy dostępnych w zakładce: Baza wiedzy:

- ✓ formularz o utworzenie nowego konta/dodanie nowego PPE do konta (wypełniamy dane w zakresie podkategorii wniosku)

Prosimy o kompletne wypełnienie danych we wniosku		
<b>Wniosek o dodanie nowego PPE do istniejącego konta w Portalu (konto pozostaje aktywne)</b>		
Dane użytkownika		
Imię		
Nazwisko		
Nazwa firmy		
Stanowisko		
Adres emailowy		
Telefon komórkowy		
Oczekiwany termin realizacji		
Wykaz PPE	Numer PPE	Nazwa PPE/MWE
1		
2		
3		
<b>Wniosek o utworzenie nowego konta w Portalu</b>		
Dane użytkownika		
Imię		
Nazwisko		
Nazwa firmy		
Stanowisko		
Adres emailowy		
Telefon komórkowy		
Typ Użytkownika	Integrator/Standardowy *	
Oczekiwany termin realizacji		
Wykaz PPE	Numer PPE	Nazwa PPE/MWE
1		
2		
3		

- formularz o dezaktywację istniejącego konta/cofnięcie dostępu do PPE (wypełniamy dane w zakresie podkategorii wniosku)

Prosimy o kompletne wypełnienie danych we wniosku		
<b>Wniosek o cofnięcie uprawnień dla PPE dla istniejącego konta w Portalu (konto pozostaje aktywne)</b>		
Dane użytkownika		
Imię		
Nazwisko		
Nazwa firmy		
Stanowisko		
Adres emailowy		
Telefon komórkowy		
Oczekiwany termin realizacji		
Wykaz PPE	Numer PPE	Nazwa PPE/MWE
1		
2		
3		
<b>Wniosek o dezaktywację istniejącego konta w Portalu (brak aktywnego konta)</b>		
Dane użytkownika		
Imię		
Nazwisko		
Nazwa firmy		
Stanowisko		
Adres emailowy		
Telefon komórkowy		
Oczekiwany termin realizacji		